



UNE66181:08	Accesibilidad: ★★☆☆☆ Empleabilidad: ★★☆☆☆ Facilidad asimilación: ★★★★★
Nombre	OO33 - OpenOffice.org 3 – Calc, hoja de cálculo libre
Dirigido a	Público en general
Presentación	CALC es la hoja de cálculo de la suite OpenOffice.org veremos que fácil es llevar el control de los gastos que puede acarrear una vivienda familiar con esta potente herramienta.
Objetivos generales a conseguir	Aprenderemos a crear hojas de cálculo, darles formato, insertar y modificar celdas, imágenes y gráficas y automatizaremos cálculos de datos aplicando fórmulas matemáticas.
Habilidades	El alumno adquirirá conocimientos especializados en nuevas tecnologías
Demanda de mercado	El manejo de las nuevas tecnologías es imprescindible para poder desempeñar adecuadamente cualquier trabajo de oficina actual.
Nivel	Básico
Duración	30 h (3 semanas desde el inicio del curso)
Modalidad	Teleformación
Requisitos iniciales	Mínimos, manejo del teclado y ratón y conocimientos mínimos de navegación por Internet.
Hardware	Se necesitará cualquier PC con sistema operativo Windows o GNU/Linux con 1GB de RAM y 100MB de disco duro. Teclado y ratón.
Software	Navegador web tipo Mozilla Firefox (recomendado), Chrome o IExplorer
Contacto	info@grupoisit.com
Certificado	El alumno recibirá un certificado expedido por ISIT eLearning
Info. curso	http://www.grupoisit.com/catalogo/cursos/herramientas-

[informáticas/openoffice-org-3-calc-hoja-de-cálculo-libre](#)

Objetivos específicos (por módulos)

Módulo 1. Introducción a las hojas de cálculo

Comenzaremos el curso aprendiendo las funciones elementales de OpenOffice.org Calc que serán de gran utilidad para la creación de Hojas de cálculo. A lo largo de este tema nos familiarizaremos con la interfaz de Calc.

Módulo 2. Apariencia de las celdas

En este tema aprenderemos a utilizar las herramientas que nos permitirán modificar de aspecto las celdas que componen nuestro documento.

Módulo 3. Manejando los datos

En este tema Aprenderemos a manejar los datos que contiene la hoja de cálculo mediante fórmulas y funciones.

Módulo 4. Facilitando la presentación de datos

En este tema trataremos de aprender a hacer más vistoso nuestras hojas de cálculo insertando imágenes o gráficos, entre otras cosas.

Módulo 5. Consolidación de conceptos aprendidos

Temario

- 1 Introducción
 - 1.1 Introducción a las hojas de cálculo
 - 1.2 Comenzando con Calc
 - 1.3 Creando una hoja de cálculo
 - 1.4 Trabajando con datos

 - 2 La apariencia de las celdas
 - 2.1 Seleccionando celdas
 - 2.2 Cambiando el tamaño de las celdas
 - 2.3 Mejorando el formato de las celdas

 - 3 Manejando datos
 - 3.1 Editando datos
 - 3.2 Aprendiendo fórmulas
 - 3.3 Funciones en Calc

 - 4 Facilitando la inserción de datos
 - 4.1 Animando la hoja de cálculo
 - 4.2 Gráficos

 - 5 Consolidación de conceptos aprendidos
-